

Alliance Française de Lagos / Mike Adenuga Centre,
is hiring a competent

A FULL-TIME BILINGUAL HEAD OF LIBRARY (40h/WEEK)
UN(E) CHEF DE MEDIATHEQUE BILINGUE A PLEIN TEMPS (40h/SEMAINE)

ACTIVITES	JOB DESCRIPTION
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion d'équipe • Gestion des inscriptions, prêts et retours • Réception et rangement des ouvrages • Gestion du fonds documentaire (acquisitions, gestion de base de données, etc.) • Relation avec le personnel académique et les fournisseurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Managing of the Library's team • Registration, lending and return of books • Reception and storage of books • Managing documentary collections (orders, data base, etc.) • Liaising with academic staff and suppliers

COMPETENCES REQUISES	SKILLS
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance approfondie en informatique • Connaissance du fonctionnement d'une médiathèque et des méthodes de recherches documentaires et de classement • Maîtrise du logiciel du système d'information et de gestion de la bibliothèque • Anglais courant indispensable • Niveau B2 en français <p style="text-align: center;">Qualités professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aptitude à actualiser ses connaissances • Vigilance et respect de la réglementation en vigueur • Sens du travail en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Computer literate • Good knowledge of the functioning of a library • Good knowledge of document search and ranking methods • Mastery of the information system and management of the library • Fluency in English is essential • B2 level minimum in French language <p style="text-align: center;">Professional qualities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ability to update his or her knowledge • Vigilance and compliance with the regulations • Ability to work in a team

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	WORK EXPERIENCE
Une expérience dans un poste similaire serait bienvenue	An experience in a similar position would be appreciated.

Salary based on salary scale of Alliance Française, i.e. gross basic salary of N148,500 plus other benefits as of today

The deadline for application is February 21st, 2021.
Interested candidates should apply by submitting their CV and application letter to:

lagos@afnigeria.org