

## VACANCY

Alliance Française de Lagos / Mike Adenuga Centre,  
is hiring a competent

**A FULL-TIME BILINGUAL RECEPTIONIST (40h/WEEK)**  
**UN(E) RECEPTIONNISTE BILINGUE A PLEIN TEMPS (40h/SEMAINE)**

ACTIVITES	JOB DESCRIPTION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir les clients et visiteurs</li> <li>• Renseigner efficacement la clientèle</li> <li>• Effectuer des tâches administratives et de bureau</li> <li>• Effectuer la saisie de données</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To welcome customers and visitors</li> <li>• To respond to visitors' inquiries</li> <li>• To perform office administration and clerical duties</li> <li>• To collect data</li> </ul>
COMPETENCES REQUISES	SKILLS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance approfondie des techniques de l'accueil</li> <li>• Anglais courant indispensable</li> <li>• Niveau B1 minimum en français</li> <li>• Aptitude à assimiler des instructions</li> <li>• Maîtrise des outils informatiques</li> </ul> <p><b>Qualités professionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens de l'initiative</li> <li>• Présentation personnelle soignée</li> <li>• Sens du contact avec le client</li> <li>• Sens du travail en équipe</li> <li>• Politesse, courtoisie, discrétion et maîtrise de soi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Good knowledge of reception techniques</li> <li>• Fluency in English is essential</li> <li>• Minimum B1 level in French</li> <li>• Ability to assimilate instructions</li> <li>• Mastery of computer tools</li> </ul> <p><b>Professional qualities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sense of initiative</li> <li>• Good professional presentation</li> <li>• Sense of contact with the client</li> <li>• Ability to work in a team</li> <li>• Politeness, courtesy, discretion and self-control</li> </ul>
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	WORK EXPERIENCE
Expérience dans un poste similaire bienvenue	An experience in a similar position is appreciated
<p><b>Salary: based on salary scale of Alliance Française, i.e. gross basic salary of N99,000 plus other benefits as of today</b></p>	

**The deadline for application is February 21<sup>st</sup>, 2021. Interested candidates should apply by submitting their CV and application letter to:**

**[lagos@afnigeria.org](mailto:lagos@afnigeria.org)**